

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1208900001397 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.08.2025 за ГРН 2258900228871



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Правлением автономной некоммерческой
организации «Ямал-Медиа»
протокол от 06.08. 2025 года № 23

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Ямал-Медиа»
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Ямал-Медиа» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, для достижения цели деятельности, установленной настоящим Уставом.

1.2. Организация создана на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2020 года № 425-П «О создании автономной некоммерческой организации «Ямал-Медиа» и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Организации от имени Ямало-Ненецкого автономного округа является департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Учредитель, автономный округ). Учредительным документом Организации является настоящий Устав.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке – автономная некоммерческая организация «Ямал-Медиа».

Сокращенное наименование - АНО «Ямал-Медиа».

1.5. Место нахождения Организации: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (в том числе расчетные и валютные) в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.9. Организация может по решению Правления создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений, с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства Организации назначаются по решению генерального директора по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

На момент утверждения настоящего Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

1.10. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.11. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признается приносящее

прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

1.12. Организация в интересах достижения целей, ради которых она создана, может по решению Правления создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации, союзы и иные организации, основанные на членстве.

1.13. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, неурегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

1.14. Организация является редакцией и распространителем продукции средств массовой информации:

- телеканал «Окружная государственная телевизионная и радиовещательная компания «Ямал-Регион» (ОГТРК «Ямал-Регион»);
- газета «Красный Север»;
- газета «ЛУХ АВТ»;
- газета «Няръяна Нгэрм»;
- газета «Мынико»;
- журнал «Ямальский меридиан»;
- сетевое издание Интернет-сайт «Красный Север»;
- сетевое издание «Ямал-Медиа»;
- информационное агентство «Север-Пресс».

Организация может выступать редакцией, издателем и распространителем иных средств массовой информации в соответствии с решением Учредителя.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

2.1.1. предоставление услуг:

направленных на удовлетворение потребностей населения во всесторонней объективной информации о социально-экономической, политической, общественной, исторической, культурной, научной, литературной, спортивной и иных сферах жизни общества;

по распространению информационно-аналитических и иных материалов на интернет-ресурсах и в социальных сетях;

по проведению и (или) организации мероприятий и проектов в указанных сферах, и (или) участие в них;

по изготовлению и (или) приобретению презентационной продукции;

печати периодических изданий и полиграфии, в том числе по подготовке и реализации издательских проектов;

2.1.2. организации изучения общественного мнения и проведения мониторинга и/или иных исследований процессов в социально-экономической, общественно-политической и иных сферах жизни общества;

2.1.3. организационное и информационное обеспечение реализации мероприятий в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, противодействия экстремизму, социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан (мигрантов).

2.2. Для достижения цели деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- 2.2.1. телевизионное вещание, производство и распространение телепрограмм;
- 2.2.2. освещение актуальных событий, в том числе, организация трансляций;
- 2.2.3. редакционная и издательская деятельность;
- 2.2.4. издание и распространение правовых актов автономного округа и иной официальной информации в газете «Красный Север»;
- 2.2.5. производство и распространение аудиопродукции;
- 2.2.6. производство, распространение и продвижение текстовых, фото-, видео-, мультимедиа- и других информационных и новостных материалов, в том числе, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.2.7. подготовка, размещение и распространение материалов в сетевых изданиях, сайтах, социальных сетях, мессенджерах, иных сервисах, проведение информационных кампаний на собственных ресурсах, в социальных медиа и сторонних интернет-ресурсах, в том числе и адресно;
- 2.2.8. полиграфическая деятельность и издание печатной продукции, выходящих реже четырех раз в неделю, и прочих полиграфических продуктов с использованием различных технологий на различных материалах;
- 2.2.9. реализация издательских проектов в соответствии с заданиями Учредителя;
- 2.2.10. допечатная подготовка и послепечатная обработка полиграфической продукции;
- 2.2.11. копирование записанных носителей информации;
- 2.2.12. торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах;
- 2.2.13. розничная торговля полиграфической, сувенирной, писчебумажной, канцелярской и другой брендированной продукцией в специализированных магазинах, по почте или в информационно-коммуникационной сети «Интернет», вне магазинов, палаток и рынков;
- 2.2.14. издательская деятельность включая издание книг, газет, журналов и других периодических изданий, брошюр, буклетов, каталогов, справочников, сборников, в том числе электронных, предоставление лицензий на право воспроизведения, распространения или использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в процессе осуществления издательской деятельности, предоставление места для рекламы в книгах, газетах, журналах и других периодических изданиях, в том числе в электронных;
- 2.2.15. производство, прокат, показ, публичный показ, демонстрация, распространение, реализация, документальных и художественных фильмов и других аудиовизуальных произведений;
- 2.2.16. производство, распространение и показ по телевидению или на открытых площадках, или в прочих местах, предназначенных для просмотра, кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- 2.2.17. монтажно-компоновочная деятельность в области телевизионного производства;
- 2.2.18. звукозапись и издание музыкальных произведений;
- 2.2.19. разработка, настройка программного обеспечения и оказание консультативных услуг в области информационных технологий;
- 2.2.20. проектирование, разработка и создание информационных ресурсов, включая базы данных различных уровней, а также их техническая поддержка, модернизация, адаптация, администрирование, модификация, установка, тестирование и сопровождение;
- 2.2.21. сбор, обработка, анализ, производство, распространение информационной продукции, обзор и подборка новостей, деятельность журналистов и фоторепортеров;
- 2.2.22. рекламная деятельность, включая консультирование, творческое обслуживание, изготовление и распространение рекламных материалов;

2.2.23. распространение рекламных и информационных материалов в средствах массовой информации и в других информационных ресурсах;

2.2.24. предоставление в аренду недвижимого имущества, транспортных средств и прочего оборудования;

2.2.25. организация и проведение исследований, в том числе социологических, направленных на получение и анализ информации о состоянии и динамике в социально-политической, экономической, общественной, культурной, научной и иных сферах, подготовка информационно-аналитических материалов о развитии общественно-политической и социально-экономической ситуации;

2.2.26. создание тематических интернет-проектов, в том числе разовых, распространение и их продвижение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.27. профессиональная деятельность в области фотографии, фотожурналистики, дизайна, рекламы и перевода материалов;

2.2.28. административно-хозяйственная и вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования Организации;

2.2.29. организация и (или) проведение и (или) участие в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, семинарах, выставках, публичных собраниях, пресс-турах, пресс-конференциях), в том числе в соответствии с поручениями Учредителя, включая их обеспечение необходимой полиграфической, сувенирной и иной продукцией; разработка, реализация и сопровождение тематических проектов и медиапроектов;

2.2.30. участие в работе международных, российских, окружных и муниципальных организаций по вопросам деятельности средств массовой информации;

2.2.31. участие в информационном обмене, сотрудничестве с муниципальными, окружными и российскими редакциями средств массовой информации, организациями и гражданами;

2.2.32. содействие деятельности некоммерческих и общественных организаций в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта;

2.2.33. деятельность в сфере патриотического воспитания, развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

2.2.34. творческая, концертная и иная вспомогательная деятельность в области искусства, литературного и художественного творчества;

2.2.35. деятельность в области стенографии, наложении субтитров на телепередачи, репортажи о встречах и конференциях;

2.2.36. благотворительная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.37. техническое обслуживание и ремонт компьютеров, коммуникационного оборудования, офисных машин и вычислительной техники и предметов хозяйственно-бытового назначения.

2.2.38. обеспечение функционирования и продвижения медиа web-сайтов, действующих, как порталы сети «Интернет», публичных страниц, пабликов и сообществ, средств массовой информации социальной направленности, размещаемые в сети «Интернет», предлагающие периодически обновляемое содержание.

2.2.39. вещание с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», предоставление места и времени для размещения рекламы на интернет-ресурсах Организации.

2.2.40. предоставление лицензий на право воспроизведения, распространения или использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате осуществления уставной деятельности.

2.2.41. распространение периодических и других печатных изданий путем продажи, подписки, доставки и раздачи.

2.2.42. предоставление услуг (выполнение работ), в том числе изготовление полиграфической продукции, видеороликов, информационных сюжетов (репортажей) к мероприятиям, на основании обращения исполнительных органов автономного округа, подведомственных им государственных учреждений, о потребности в предоставлении таких услуг (выполнении работ).

2.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в пункте 2.2 настоящего Устава, за исключением подпунктов 2.2.9, 2.2.28, 2.2.30, 2.2.32, 2.2.33, 2.2.36 пункта 2.2 настоящего Устава.

III. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации.

3.2. Организация может иметь в собственности или в пользовании здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в том числе в форме субсидии из окружного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от организаций и граждан;
- доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, в том числе выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых она была создана;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное Учредителем, гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Организация самостоятельно распоряжается своим имуществом (с учетом положений настоящего Устава), в том числе на осуществление благотворительной деятельности и внесение пожертвований.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К полномочиям Учредителя относится:

4.1.1. осуществление надзора за деятельностью Организации посредством назначения представителей Учредителя в состав Правления, запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации, проведения в Организации проверок в порядке, утвержденном Учредителем;

4.1.2. формирование (утверждение) и изменение составов Правления, ревизионной комиссии Организации;

4.1.3. принятие решения об участии государственных гражданских служащих автономного округа в Правлении, в ревизионной комиссии Организации, оформленных приказами Учредителя;

4.1.4. принятие решения об участии иных граждан Российской Федерации в Правлении, в ревизионной комиссии Организации, оформленных договорами, заключаемыми Учредителем в соответствии с гражданским законодательством;

4.1.5. назначение единоличного исполнительного органа (генерального директора) Организации и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.1.6. принятие правовых актов (приказов) и иных документов по вопросам осуществления трудовых отношений с генеральным директором Организации, направление генерального директора на обучение, командирование его для выполнения служебного поручения вне места его постоянной работы;

4.1.7. согласование предельной штатной численности, фонда оплаты труда, структуры и штатного расписания Организации, а также изменений в них;

4.1.8. согласование положения о ее филиалах и представительствах, согласование назначения директоров по направлениям деятельности Организации (далее – директора), руководителей филиалов и представительств Организации, главных редакторов средств массовой информации, редакцией которых является Организация (далее – главные редакторы). Главные редакторы могут быть назначены на должность по результатам проведения конкурса, порядок проведения которого утверждается правовым актом Учредителя;

4.1.9. согласование проектов локальных нормативных актов Организации, коллективного договора (при наличии), устанавливающих систему оплаты труда и стимулирования труда работников Организации и изменений в них, проектов приказов об установлении и осуществлении стимулирующих выплат первому заместителю генерального директора, заместителям генерального директора, проектов локальных нормативных актов о мерах и размерах предоставления работникам Организации социальных гарантий, о порядке, условиях командирования и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Организации;

4.1.10. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

4.1.11. согласование Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Организации;

4.1.12. утверждение методики планирования расходов на осуществление уставной деятельности и содержание Организации;

4.1.13. инициирование принятия решения о предоставлении Организации субсидий из окружного бюджета;

4.1.14. инициирование процедуры предоставления государственного имущества автономного округа в безвозмездное пользование Организации;

4.1.15. предварительное согласование (одобрение):
совершения крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

заключения кредитных договоров, договоров займа;

совершения сделок, связанных с распоряжением (продажей, передачей в аренду, пользование, залог) или возможностью распоряжения (заключение предварительного договора) недвижимым имуществом, либо иным имуществом балансовая стоимость которых составляет более 1 миллиона рублей;

4.1.16. утверждение приказом Учредителя порядка оплаты труда генерального директора Организации;

4.1.17. согласование Положения о порядке работы с непрофильными активами Организации, реестра непрофильных активов Организации, плана мероприятий по отчуждению (ликвидации) непрофильных активов Организации и изменений в указанные

документы, согласование ежеквартального отчета о ходе выполнения плана мероприятий по отчуждению (ликвидации) непрофильных активов Организации;

4.1.18. разработка стратегии развития Организации, контроль за ее реализацией;

4.1.19. согласование норм расходов на организацию и (или) проведение мероприятий и (или) участие в мероприятиях, финансируемых за счет средств субсидии из окружного бюджета.

V. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Правление.

5.2. Правление обеспечивает соблюдение Организацией цели, в интересах которой она создана.

5.3. К исключительной компетенции Правления относятся:

5.3.1. определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Организации, определение принципов формирования и использования ее имущества;

5.3.2. изменение настоящего Устава;

5.3.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.3.4. рассмотрение и утверждение годового отчета о деятельности Организации, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, рассмотрение аудиторского заключения и информации по результатам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и принятие решений по итогам их рассмотрения;

5.3.5. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.3.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (далее – аудитор) и условий договора с аудитором, в том числе определение размера и условий оплаты услуг аудитора;

5.3.8. принятие решения об осуществлении Организацией закупки товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Организации;

5.3.9. согласование кандидатур первого заместителя генерального директора, заместителей генерального директора и главного бухгалтера Организации и условий трудовых отношений с ними;

5.3.10. рассмотрение результатов проверочных мероприятий, проведенных в Организации, и принятие решений по итогам их рассмотрения;

5.3.11. утверждение ключевых показателей эффективности генерального директора Организации;

5.3.12. ежегодное рассмотрение результатов достижения ключевых показателей эффективности генерального директора Организации и принятие решений по итогам их рассмотрения;

5.3.13. утверждение стратегии развития Организации, ежегодное рассмотрение и утверждение отчетов о ее реализации и принятие решений по итогам их рассмотрения;

5.3.14. утверждение Положения о порядке работы с непрофильными активами Организации, реестра непрофильных активов Организации, плана мероприятий по отчуждению (ликвидации) непрофильных активов Организации и изменений в указанные документы;

5.3.15. принятие решения по вопросам распоряжения непрофильными активами Организации;

5.3.16. рассмотрение ежеквартального отчета о ходе выполнения плана мероприятий по отчуждению (ликвидации) непрофильных активов Организации.

5.4. Правление осуществляет свою деятельность бессрочно.

5.5. Состав Правления формируется (утверждается) и изменяется Учредителем.

5.6. Персональный состав Правления формируется (утверждается) Учредителем в количестве не менее 3 человек из числа государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) иных граждан Российской Федерации.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления.

Решение о назначении работника Организации членом Правления или прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению генерального директора Организации.

5.7. Состав Правления Организации может быть изменен Учредителем по своей инициативе.

5.8. Член Правления вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Правления.

В случае прекращения полномочий члена Правления по решению Учредителя или добровольного выхода из состава Правления Учредитель назначает нового члена Правления.

5.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.10. Заседание Правления может быть созвано по инициативе любого из его членов, Учредителя или генерального директора Организации. Заседание Правления могут проводиться в очной форме или путем заочного голосования (опросным путем).

Заседание Правления, проведенное в режиме аудио- или видео-конференц-связи, является заседанием, проведенным в очной форме.

5.11. Повестка заседания Правления формируется генеральным директором Организации с учетом предложений председателя Правления и лица, инициирующего проведение заседания Правления.

5.12. Генеральный директор Организации организует подготовку проведения, работу заседания Правления и определяет форму его проведения (очная или заочная).

5.13. Уведомление о проведении заседания Правления должно быть осуществлено до даты его проведения посредством телефонной связи, электронной почты либо иным способом, позволяющим обеспечить уведомление члена Правления о дате, времени, и месте проведения заседания Правления.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Правление может быть созвано немедленно.

Для проведения заседания в форме заочного голосования (опросным путем) к материалам, направляемым членам Правления, также прилагаются бюллетени с указанием сроков голосования.

5.14. Решения Правления оформляются протоколом. Протокол заседания Правления должен содержать формулировку вопросов, по которым производилось голосование, и принятое по каждому вопросу решение.

5.15. Заседание Правления, проводимое в очной форме, правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Кворум заседания Правления, проводимого в форме заочного голосования (опросным путем), определяется по количеству поступивших на дату голосования бюллетеней от членов Правления. Заседание Правления, проводимое в форме заочного голосования (опросным путем), правомочно, если на дату голосования проголосовало более половины его членов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Правления, приславшие заполненные бюллетени для голосования не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, принявших участие в заседании. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством голосов - 2/3 голосов от числа принявших участие в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Правом решающего голоса на заседании Правления обладает председатель Правления.

5.16. Председатель Правления руководит работой Правления, ведет заседания Правления, вносит на рассмотрение Правления предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Правления в отсутствие председателя Правления выполняет его функции.

5.17. Председатель Правления, его заместитель избираются на первом заседании Правления открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. На первом заседании Правления назначается секретарь Правления.

5.18. Правление вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.19. Протокол заседания Правления подписывается председательствующим на соответствующем заседании Правления и секретарем заседания Правления.

5.20. В случае несогласия с принятым решением член Правления может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Правления. Протоколы заседаний Правления хранятся в Организации в течение трех лет.

5.21. На заседаниях Правления вправе присутствовать и выступать по всем вопросам, включенным в повестку заседания Правления, генеральный директор Организации без права голоса.

5.22. Решения Правления, оформленные протоколом, являются обязательными для генерального директора Организации.

5.23. Единоличным исполнительным органом Организации является генеральный директор.

5.24. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с условиями срочного трудового договора, заключенного с генеральным директором на определенный срок не более пяти лет.

5.25. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

5.26. К полномочиям генерального директора относятся:

5.26.1. без доверенности действует от имени Организации и представляет интересы Организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

5.26.2. руководит работой Организации, организует исполнение решений Учредителя и Правления, плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, несет ответственность за результаты деятельности Организации;

5.26.3. разрабатывает текущие и перспективные планы работы Организации;

5.26.4. по согласованию с Учредителем утверждает предельную штатную численность, фонд оплаты труда, структуру и штатное расписание Организации, а также изменений в них;

5.26.5. по согласованию с Учредителем назначает на должность директоров Организации;

5.26.6. по согласованию с Правлением назначает на должность первого заместителя генерального директора, заместителей генерального директора и главного бухгалтера Организации;

5.26.7. назначает на должность главных редакторов по согласованию с Учредителем или по результатам проведения конкурса, порядок проведения которого утверждается правовым актом Учредителя;

5.26.8. утверждает положения о структурных подразделениях Организации, определяет должностные обязанности работников Организации, в установленном порядке заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Организации;

5.26.9. по согласованию с Учредителем утверждает систему оплаты труда и стимулирования труда работников Организации и изменения в нее;

5.26.10. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

5.26.11. решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Организации;

5.26.12. в соответствии с законодательством Российской Федерации поощряет работников Организации, а также применяет дисциплинарные взыскания;

5.26.13. направляет работников Организации в служебные командировки и на обучение;

5.26.14. разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, нормы расходов на организацию и (или) проведение мероприятий и (или) участие в мероприятиях, финансируемых за счет средств субсидии из окружного бюджета;

5.26.15. разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Организации;

5.26.16. разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю методику планирования расходов на осуществление уставной деятельности и содержание Организации;

5.26.17. распоряжается имуществом и денежными средствами Организации, заключает договоры и совершает иные сделки от имени Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.26.18. определяет направление и порядок использования доходов, полученных Организацией в результате деятельности;

5.26.19. открывает счета в кредитных организациях;

5.26.20. отчитывается о деятельности Организации перед Правлением и Учредителем;

5.26.21. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.26.22. организует документооборот и хранение документов Организации;

5.26.23. организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Организации, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.26.24. выдает доверенности на представление интересов Организации;

5.26.25. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.26.26. обеспечивает в порядке, установленном законодательством в сфере предупреждения и противодействия коррупции, организацию и ведение деятельности в Организации работы по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений, а также организационно-просветительской работы по профилактике и борьбе с коррупционными правонарушениями;

5.26.27. осуществляет подготовку и утверждение по согласованию с Учредителем приказов об установлении и осуществлении стимулирующих выплат первому заместителю генерального директора, заместителям генерального директора Организации, проектов локальных нормативных актов о мерах и размерах предоставления работникам Организации социальных гарантий, о порядке, условиях командирования и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников Организации;

5.26.28. организует работу по подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Правления;

5.26.29. иницирует, осуществляет подготовку и направляет проект изменений в настоящий Устав для рассмотрения и утверждения Правлением;

5.26.30. осуществляет подготовку и представление Правлению:

на рассмотрение и утверждение годового отчета о деятельности Организации, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, отчетов о реализации стратегии развития Организации ежегодно;

на рассмотрение результатов достижения ключевых показателей эффективности генерального директора Организации ежегодно, результатов ревизионной проверки, результатов проверочных мероприятий, аудиторского заключения и информации по результатам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.26.31. утверждает оценочный лист профильности активов Организации;

5.26.32. по согласованию с Учредителем представляет на утверждение Правления Положение о порядке работы с непрофильными активами Организации, реестр непрофильных активов Организации, план мероприятий по отчуждению (ликвидации) непрофильных активов Организации и изменения в указанные документы;

5.26.33. по согласованию с Учредителем представляет на рассмотрение Правления ежеквартальный отчет о ходе выполнения плана мероприятий по отчуждению (ликвидации) непрофильных активов Организации;

5.26.34. награждает работников Организации грамотами, а также объявляет им благодарности, вносит предложения Учредителю о награждении работников Организации наградами Учредителя, Губернатора автономного округа, Законодательного Собрания автономного округа, иных государственных органов автономного округа и органов местного самоуправления в автономном округе и иными наградами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.26.35. делегирует свои полномочия своим заместителям, распределяет между ними обязанности;

5.26.36. осуществляет иные полномочия и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя.

5.27. Генеральный директор представляет Учредителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

5.28. Генеральный директор имеет первого заместителя и заместителей.

5.29. В случае временного отсутствия генерального директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), а также в иных случаях, обязанности генерального директора исполняет первый заместитель или один из заместителей в соответствии с правовым актом Учредителя.

В случае временного отсутствия генерального директора, первого заместителя и заместителей генерального директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), а также в иных случаях, обязанности генерального директора исполняет другой работник Организации в соответствии с правовым актом Учредителя.

Главные редакторы могут являться заместителями генерального директора.

5.30. Генеральный директор имеет право передавать выполнение отдельных входящих в его компетенцию полномочий первому заместителю, заместителям, руководителям филиалов и (или) представительств Организации, директорам, руководителям структурных подразделений, иным работникам Организации.

5.31. По решению генерального директора в Организации может быть создана Редакционная коллегия. Порядок формирования, функции, полномочия, порядок работы, состав и иные вопросы, связанные с деятельностью Редакционной коллегии, определяются локальным нормативным актом Организации.

VI. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ. КРУПНАЯ СДЕЛКА

6.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются генеральный директор, заместитель генерального директора, главный бухгалтер, а также лица, входящие в состав Правления, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации (имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

6.5. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Организацией. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

6.7. Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на

совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Учредителем принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требуется.

Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки Учредителем.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. АУДИТ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, членам Правления и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и настоящим Уставом.

7.2. Организация обязана хранить документы, образующиеся в процессе деятельности Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации, регламентирующими порядок и сроки хранения документов.

7.3. В Организации проводится ежегодный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Аудит проводится аудитором, утвержденным Правлением.

7.4. Аудитор осуществляет проверку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер и условия оплаты услуг аудитора определяется Правлением.

7.5. Аудиторское заключение и информация по результатам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности направляется Организацией на рассмотрение Правления в течение одного месяца с даты окончания аудита.

7.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется ревизионной комиссией Организации в форме ревизионных проверок, проводимых не реже одного раза в три года.

Результаты ревизионной проверки направляются генеральным директором Организации на рассмотрение Правления в срок не позднее двух месяцев с даты ее завершения.

7.7. Компетенция и порядок формирования ревизионной комиссии Организации, порядок проведения ревизионных проверок и иные вопросы деятельности ревизионной комиссии Организации устанавливаются в положении о ревизионной комиссии Организации, утверждаемом приказом Учредителя.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации Организации принимает Правление.

8.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Организация вправе преобразоваться в фонд.

При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.6. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

8.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

8.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или передаются на государственное хранение в ответствующие архивные организации.

8.15. При реорганизации или ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Правления, принятому квалифицированным большинством голосов членов Правления (2/3 голосов от числа присутствующих членов Правления).

9.2. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать члены Правления, Учредитель, генеральный директор Организации.

9.3. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.